



Juin 2020

Chers parents,

Je suis heureuse d'accueillir votre enfant en quatrième année.

Nous vous proposons, à titre indicatif et facultatif, un colis de rentrée provenant du magasin « Frederix ». La formule vous assure une bonne qualité des articles, la possibilité de personnaliser votre colis (on peut donc choisir le colis complet ou seulement certains articles en autant d'exemplaires que souhaité), la facilité de faire sa commande et de payer par internet. Les fournitures sont commandées auprès de la société Frederix (www.colis-scolaires-frederix.be).

De plus, n'oublions pas que les fournitures les plus économiques sont celles que l'on n'achète pas ! N'hésitez donc pas à récupérer le matériel de cette année.

Par ailleurs, l'école fournit gratuitement le journal de classe.

Nous insistons pour que l'ensemble du matériel soit marqué au nom de l'enfant et cela afin d'éviter les risques de pertes.

Concrètement

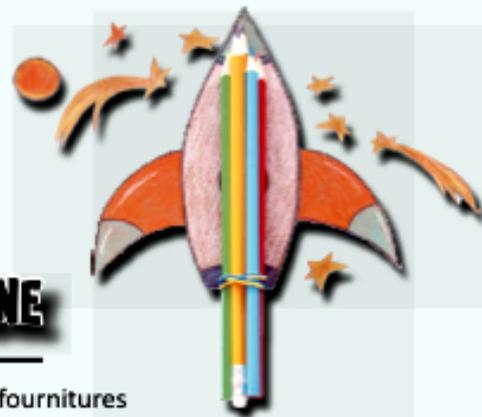
Commande : pour le 19 juillet inclus au plus tard selon la procédure reprise ci-joint en introduisant le code de la classe de votre enfant qui est **P4N**.

Attention : le paiement s'effectue directement sur le site en même temps que la commande.

Réception des fournitures : votre enfant recevra son colis le 1^{er} septembre en classe.

Voici ce que contient le colis :

☞ 25 pochettes plastiques A4 de qualité supérieure	☞ 1 stylo
☞ 1 farde à devis mauve	☞ des cartouches bleues effaçables
☞ 1 farde à devis bleue	☞ 2 effaceurs (pas de Typex)
☞ 1 farde à devis rouge	☞ 1 « bic » à quatre couleurs
☞ 1 farde à devis orange	☞ 2 crayons HB ou n°2
☞ 1 farde à devis blanche	☞ 2 gros bâtons de colle Pritt
☞ 1 farde trieur 6 positions de qualité supérieure en plastique	☞ 1 gomme de bonne qualité



GUIDE POUR LES COMMANDES EN LIGNE

Ce guide s'adresse aux parents souhaitant commander les fournitures scolaires via notre site internet (www.colis-scolaires-frederix.be)

1 SE CONNECTER SUR LE SITE WWW.COLIS-SCOLAIRES-FREDERIX.BE

2 SELECTIONNER L'ONGLET « ÉCOLE » SUR LA PAGE D'ACCUEIL

Pour ce faire, cliquer sur le **tableau noir** portant la mention « Les écoles »



3 SELECTIONNER L'ÉCOLE DE VOTRE ENFANT DANS LA LISTE



En cliquant sur la **vignette** correspondant à l'école de votre enfant dans la liste de toutes les écoles disponibles. (Dans notre cas, le guide utilisera le module d'exemple)

4 SE CONNECTER A LA CLASSE DE VOTRE ENFANT

Se munir des mots de passe transmis par votre école et dans le **menu déroulant** sélectionner l'année pour laquelle votre enfant est inscrit à la rentrée.

Entrer ensuite le **mot de passe** dans la case «code fourni par l'établissement»

Enfin, recopier le **code antispam** (6 lettres encadrées en rouge) dans la **case juste en dessous**.



5 SELECTIONNER LES ARTICLES SOUHAITES DANS LA LISTE

Trois méthodes sont possibles pour choisir vos articles :

- Sélectionner l'intégralité de la liste demandée par le professeur en cliquant sur **«tout ajouter»**.
- Sélectionner les articles en cochant **la case** de chacun d'entre eux (les quantités seront celles de mandées par l'enseignant) Et cliquer ensuite sur **«ajouter les éléments sélectionnés»**
- Ajouter manuellement chaque article à votre panier en cliquant sur **«ajouter...x»** (Noter que si une valeur autre que 1 est présente, il s'agit là de la quantité souhaitée)

Une fois votre sélection faite, cliquer sur **«visualiser mon panier»** pour poursuivre votre commande.

Si vous désirez effectuer une commande pour plusieurs de vos enfants fréquentant la même école, l'option **«changer de classe»** vous permettra de consulter une autre liste, tout en conservant votre panier.

N.B. Il vous est, à tout instant, possible de consulter le reste des articles présents sur notre site, ainsi que de les ajouter à votre commande. Ils seront également livrés avec la commande groupée.



6 VALIDER SON PANIER

Afin de valider votre panier, vérifier les articles ajoutés, ainsi que les quantités (les modifications peuvent être faites sur cette page). Puis cliquer sur **«commander»**



7 INTRODUIRE VOS INFORMATIONS DE FACTURATION ET LIVRAISON

Introduire vos **informations de facturation**, puis de **livraison** (dans le cas de livraisons à l'école, ces champs ne seront pas modifiables).

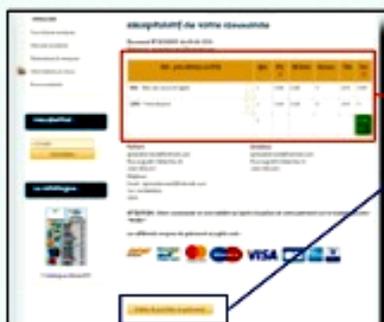
Accepter les Conditions générales de vente, en cochant **la case**.

Recopier **le code antispam dans le cadre**.

Cliquer sur **«valider et poursuivre vers le paiement»**



8 EFFECTUER LE PAIEMENT



Vérifier le **récapitulatif de votre commande**, puis cliquer sur **«valider et procéder au paiement»** et se laisser guider par le module **«Mollie»**

Une fois le paiement validé, un mail de confirmation vous sera envoyé.

(Il se peut que celui-ci arrive dans vos courriers indésirables)

